



## **AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE**

DIVISIONE FARMACIE

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVE D'ESAME PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 IMPIEGATO/A DI FRONT-END, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, LIVELLO 5° DEL CCNL ASSOFARM**

E' indetta selezione pubblica per titoli e prove d'esame per l'assunzione di N. 1 Impiegato/a di Front-end, con contratto a tempo indeterminato, tempo pieno, livello 5° del CCNL ASSOFARM .

La selezione e la nomina sono regolati dalle norme previste dallo Statuto e dal Regolamento del personale dell'Azienda, dalla vigente legislazione e dal CCNL ASSOFARM.

#### **Art. 1 - AMBITO DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

Il presente avviso di selezione è indetto per assunzione di un Impiegato/a di Front-end, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno - 5° livello del CCNL ASSOFARM.

Il trattamento economico, il periodo di prova, lo stato giuridico ed economico sono quelli del 5° livello CCNL ASSOFARM.

Al termine della selezione, si procederà all'assunzione con contratto a tempo indeterminato del vincitore della selezione.

Il vincitore della selezione potrà essere assegnato in servizio presso la sede e per eventuali esigenze aziendali, indifferentemente ed alternativamente, presso qualsiasi altra sede dell'Azienda Comunale di Servizi Speciale Farmacie Comunali di Nova Milanese.

La graduatoria potrà essere eventualmente prorogata ulteriori 12 mesi su deliberazione del Consiglio d'Amministrazione.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei, non impegna l'Azienda Comunale di Servizi Speciale Farmacie al suo utilizzo, né impegna all'assunzione obbligatoria dei candidati inseriti in graduatoria.

Si precisa che non sono rimborsabili le spese sostenute dai candidati per la partecipazione alla presente selezione pubblica.

E' garantita la pari opportunità tra candidati e candidate ai sensi di legge.

#### **Art. 2 - FIGURA PROFESSIONALE E PROFILO DI RIFERIMENTO.**

La figura professionale è quella dell'Impiegato/a front-end, livello 5° del CCNL ASSOFARM.

L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

L'attività sopra indicata comprende:

- Interazione con l'utenza dell'Azienda con riferimento all'evasione delle richieste di servizi alla persona, di iscrizione alla refezione scolastica e gestione di eventuali richieste di maggiori informazioni o rettifiche ai servizi sottoscritti dall'utenza
- Inserimento sul sistema dell'Azienda delle richieste di servizi da parte dell'utenza e produzione di report giornalieri o periodici delle stesse attività

Pagina 1 di 9

**Sede: Via Madonnina, 9 – 20834 Nova Milanese (MB) – Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 02641320961**

**Tel. 0362.40832 – 0362.360366 – Fax: 0362.360365**

**E-mail: [amministrazione@acsnovamilanese.it](mailto:amministrazione@acsnovamilanese.it) – Pec: [acs.novamilanese@pec.it](mailto:acs.novamilanese@pec.it)**



## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

DIVISIONE FARMACIE

- Su richiesta dell'Amministrazione dell'Azienda preparazione di report ad hoc
- Effettuazione di controlli giornalieri/periodici sullo stato dei pagamenti dei servizi richiesti dall'utenza
- Archiviazione delle richieste dall'utenza con diligenza e cura
- Archiviazione documenti contabili.
- Controllo fatture, spunta e caricamento dati su wingsfar

Oltre ad avere buone conoscenze e dimestichezza nell'utilizzo di Microsoft Word ed Excel

### Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
2. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (nel caso di candidati di Stati membri dell'Unione Europea e/o Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza);
3. Aver assolto gli obblighi di leva - se d'obbligo;
4. Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Non devono esistere altri motivi di incompatibilità all'assunzione previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267/2000 e DLgs 39/2013);
7. Avere un'età non inferiore ai 18 anni alla data di emissione dell'avviso di selezione;
8. Essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da problemi di salute che possano influire sul rendimento del servizio;
9. Essere in possesso del diploma di maturità quinquennale;
10. Nel caso di candidati di appartenenti a Stati Membri della Unione Europea e/o a Stati diversi dall'Italia, bisognerà indicare gli estremi dell'atto, con il quale è stato riconosciuto, secondo la normativa vigente, l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
11. Dimostrare di avere esperienza di almeno dodici mesi nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle di cui al presente avviso, l'esperienza in società a partecipazione pubblica o enti pubblici costituisce titolo preferenziale
12. Ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
13. Conoscenza scolastica di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;

Pagina 2 di 9



## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

DIVISIONE FARMACIE

14. Buone competenze informatiche e buona conoscenza delle apparecchiature informatiche.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande (ad eccezione dell'età minima che dev'essere posseduta alla data di emissione dell'avviso di selezione) e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina o effettuata l'assunzione.

### Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Si specifica che il modello dovrà essere preferibilmente compilato a mano nelle parti mancanti da completare.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto segue:

1. La selezione pubblica alla quale intende partecipare: Impiegato/a front-end, 5° livello
2. Il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale,
3. Il proprio indirizzo di residenza e/o domicilio, recapito telefonico fisso e/o mobile, indirizzo e-mail (eventuali e successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda o tramite posta elettronica, o per raccomandata a/r), presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative al presente avviso di selezione pubblica e al quale reperire il candidato;
4. IL possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, nessuno escluso, ovvero in particolare:
  - A) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti; di aver assolto agli obblighi di leva (se d'obbligo), di godere dei diritti civili e politici (nel caso di candidati di altri Stati membri dell'Unione Europea e/o Stati diversi dall'Italia, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza),
  - B) Non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - C) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - D) Dichiarazione che non esistono altri motivi di incompatibilità all'assunzione previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
  - E) Sana e robusta costituzione fisica per rendere il servizio richiesto;

Pagina 3 di 9



## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

DIVISIONE FARMACIE

- F) Possesso del diploma di maturità quinquennale, che il Candidato dovrà indicare; nel caso di candidati appartenenti ad altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia e/o a Stati diversi dall'Italia, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano, con le modalità di cui alla normativa vigente e sarà necessario indicare gli estremi dell'atto con il quale è stato riconosciuto l'idoneità del titolo di studio posseduto conseguito all'estero);
  - G) Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
  - H) Conoscenza scolastica di almeno una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo (specificando quale tra queste lingue);
  - I) Buone competenze informatiche e buona conoscenza degli strumenti informatici;
  - L) Dimostrabile esperienza di almeno un anno nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle di cui al presente avviso; l'esperienza in società a partecipazione pubblica o enti pubblici costituisce titolo preferenziale.
5. Presa visione sia del presente avviso di selezione pubblica, sia degli atti aziendali, pubblicati sul sito aziendale <https://acsnovamilanese.it>;
  6. Accettazione senza alcuna riserva delle condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
  7. Essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
  8. Autorizzare l'Azienda Comunale di Servizi di Nova Milanese al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. 679/2016 e D.lgs 101/2018 ai soli fini inerenti la procedura di selezione;
  9. Aver compreso che la selezione verrà effettuata con le modalità indicate nell'avviso di selezione;
  10. Aver compreso che la data, l'ora ed il luogo delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno pubblicate sul sito aziendale <https://acsnovamilanese.it>
  11. Autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul sito web aziendale dei nominativi dei candidati qualora siano contenuti nell'elenco dei candidati ammessi e nella graduatoria finale, per le comunicazioni di rito.

Dichiara inoltre di aver compreso che ai candidati non ammessi e/o esclusi dalla selezione non sarà inviata alcuna comunicazione

La domanda dovrà essere firmata in calce in modo leggibile e per esteso; deve inoltre riportare il luogo e la data.

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali suoi allegati, i candidati si assumono tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, li faranno decadere da ogni diritto, comportando l'esclusione dalla selezione pubblica e/o dalla graduatoria, fermo restando le eventuali responsabilità.

Il modello della domanda di ammissione alla selezione è scaricabile in formato pdf sul sito <https://acsnovamilanese.it>

### **Art. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Le domande dovranno essere corredate, pena l'esclusione dalla selezione, dai seguenti documenti

Pagina 4 di 9



## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

DIVISIONE FARMACIE

in carta libera:

1. fotocopia della carta d'identità in corso di validità
2. Curriculum vitae, possibilmente in formato europeo (con indicate le esperienze lavorative, le date di inizio e fine dell'attività lavorativa, i corsi eseguiti, etc.), **firmato e datato**.

**Si precisa che, all'atto dell'assunzione, il candidato/la candidata risultante vincitore o rientrante in graduatoria, dovrà poter produrre, se richiesto, in originale o in copia autenticata tutti i documenti comprovanti quanto dichiarato.**

La comunicazione in sede di domanda o in corso di selezione di notizie o dati non veritieri e/o comunque inesatti comporterà l'esclusione dalla selezione pubblica e/o dalla graduatoria.

Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati non veritieri o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso di selezione, nonché delle norme del vigente Statuto dell'Azienda e del codice etico aziendale che sono presenti sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'Azienda Comunale di Servizi di Nova Milanese garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione.

### **Art. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione (Art. 4 – Domanda di ammissione), comprensiva di tutti i documenti che il candidato deve obbligatoriamente allegare (Art. 5 – Documenti da allegare alla domanda), dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE – Via Madonnina 9- 20834 Nova Milanese entro le ore 12.00 del giorno 27/12/2023 mediante una delle seguenti modalità:

- Con recapito a mano nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00 presso gli Uffici Amministrativi di Via Madonnina 9– Nova Milanese
- A mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [acs.novamilanese@pec.it](mailto:acs.novamilanese@pec.it)

Sulla **Busta chiusa** pena l'esclusione della selezione, dovrà essere indicata:

la dicitura “ **Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno di n. 1 “Impiegato/a di front-end”**”

il nome, **cognome ed indirizzo del candidato**

oppure essere inviate alla seguente casella di posta certificata: [acs.novamilanese@pec.it](mailto:acs.novamilanese@pec.it). L'istanza inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata intestata al richiedente (art. 65 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82).

**Nell'oggetto della mail certificata deve essere indicato la dicitura “Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato, tempo pieno di n. 1 “Impiegato/a di front-end”;**

Pagina 5 di 9

**Sede: Via Madonnina, 9 – 20834 Nova Milanese (MB) – Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 02641320961**

**Tel. 0362.40832 – 0362.360366 – Fax: 0362.360365**

**E-mail: [amministrazione@acsnovamilanese.it](mailto:amministrazione@acsnovamilanese.it) – Pec: [acs.novamilanese@pec.it](mailto:acs.novamilanese@pec.it)**



DIVISIONE FARMACIE

## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

Le domande pervenute oltre i termini, daranno luogo all'esclusione dalla selezione. L'ufficio, per la presentazione diretta, è aperto nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 10:30 alle 12:00.

L'Azienda ha facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di annullarlo nell'interesse stesso dell'Azienda.

### **Art 7. - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA**

La Commissione giudicatrice sarà composta da un Presidente nella persona del Direttore d'Azienda e da un farmacista aziendale di livello non inferiore al quadro, entrambi ritenuti dal CDA idonei a valutare le competenze dei candidati in quanto soggetti forniti di competenza tecnica specifica in relazione al posto di lavoro da coprire.

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio d'Amministrazione.

Ogni decisione inerente le ammissioni alla selezione e/o esclusione e alle diverse prove della stessa, **il punteggio da attribuire alla prova orale e al CV** e comunque, più in generale, tutto quanto attenga allo svolgimento della selezione stessa, è rimesso al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice.

#### **A.) AMMISSIONE**

La Commissione Giudicatrice, alla prima riunione di insediamento, previo accertamento di assenza di motivi d'incompatibilità tra i Componenti Commissione Giudicatrice e gli aspiranti Candidati, provvederà alla verifica formale delle buste arrivate, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come dagli artt. 4-5-6;

- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 3 ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

La Commissione Giudicatrice si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'elenco dei candidati ammessi, che verranno identificati mediante un codice che verrà comunicato loro via mail, il luogo, la data e l'ora della prova orale/colloquio, saranno pubblicati sul sito <https://acsnovamilanese.it>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Comunale di Servizi.

**Ai candidati non ammessi non verrà inviata alcuna comunicazione**

Pagina 6 di 9





## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

DIVISIONE FARMACIE

### B.) VALUTAZIONE CURRICULUM

#### B.1 TITOLI DI STUDIO

- Possesso del diploma di maturità quinquennale (come indicato) : attribuzione di 0.5 punti
- Possesso del diploma di maturità quinquennale con votazione superiore a 90: attribuzione di 1 punto

#### B.2 ESERCIZI PROFESSIONALI

In questa categoria vengono valutati i servizi e le attività professionali dei candidati secondo i criteri qui di seguito specificati con la precisazione che la valutazione dell'esercizio professionale non potrà superare i 2 anni di attività di servizio:

- Impiegato/a presso società a partecipazione pubbliche o enti pubblici: 2 punti per anno
- esperienza nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle di cui al presente avviso: 1 punto per ogni anno

Il massimo punteggio attribuibile alla categoria "B.2" ESERCIZI PROFESSIONALI: 4 punti.

I punteggi dovranno essere assegnati dalla Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova orale.

### C.) AMMISSIONE E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLE PROVE:

Le prove consistranno in una prova orale. Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla selezione non essendo consentita una successiva regolarizzazione. Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, iPod, ecc.). Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alla sede ed agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Azienda <https://acsnovamilanese.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/Avvisi di selezione attivi.

L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La prova orale sarà diretta all'accertamento delle conoscenze indicate dai candidati nel proprio curriculum vitae e delle conoscenze richieste dalla mansione prevista all'Art. 2 della presente selezione. La prova orale potrà prevedere anche simulazioni relazionali volte a verificare le attitudini relazionali e inclinazioni motivazionali del candidato. Saranno ammessi alla graduatoria finale i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30

La Commissione Giudicatrice deciderà sul punteggio attribuito a ciascun candidato collegialmente, attribuendo un punteggio da 1 a 30.

La Commissione Giudicatrice, solo in caso di ragguardevole numero di candidature ricevute (superiore a trenta candidature), si riserva di far **precedere**, alla prova orale di cui sopra, una prova

Pagina 7 di 9

Sede: Via Madonnina, 9 – 20834 Nova Milanese (MB) – Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 02641320961

Tel. 0362.40832 – 0362.360366 – Fax: 0362.360365

E-mail: [amministrazione@acsnovamilanese.it](mailto:amministrazione@acsnovamilanese.it) – Pec: [acs.novamilanese@pec.it](mailto:acs.novamilanese@pec.it)



## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

DIVISIONE FARMACIE

scritta (quiz a risposta chiusa) relativa alle aree di conoscenza sopra indicate. In questo caso saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che abbiano ottenuto il punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

I candidati ammessi alla prova scritta, la sede di svolgimento di quest'ultima, saranno esclusivamente oggetto di pubblicazione sul sito internet dell'Azienda. Il risultato ottenuto nella prova scritta preliminare non sarà comunque sommato a quello della prova orale. La prova orale costituisce in ogni caso l'unico riferimento a fini di valutazione.

Al termine della valutazione del curriculum e della prova orale, verrà formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei concorrenti ritenuti idonei.

I candidati dichiarati idonei saranno inseriti in graduatoria secondo l'ordine di merito espresso dalla Commissione Giudicatrice.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito <https://acsnovamilanese.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Comunale di Servizi.

### **Art. 8 - NOMINA E ASSUNZIONE.**

Al candidato risultato 1° in graduatoria verrà assunto con la mansione di Impiegato/a/a front-end, a tempo indeterminato tempo pieno, 5° livello del CCNL.

Il candidato risultato primo in graduatoria (o in caso di sua rinuncia o decadenza o nuova assunzione, il candidato chiamato in ordine di graduatoria):

- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, tassativamente entro il termine stabilito dall'Azienda, indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego,
- prima di assumere servizio potrà essere sottoposto a cura dell'Azienda a vista medica per accertare l'idoneità fisica a ricoprire il posto,
- dovrà, se richiesto dall'Azienda, presentare tutti i documenti in originale o copia autenticata, comprovanti le dichiarazioni effettuate,
- sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal vigente CCNL ASSOFARM

La graduatoria avrà validità 12 mesi dall'approvazione dell'avviso di selezione, prorogabili di altri 12 mesi, con la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di singola graduatoria.

### **Art. 9 - DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme di legge vigenti, dal CCNL ASSOFARM, dallo Statuto dell'Azienda, dal Regolamento del personale.

### **Art 10. - TUTELA DELLA PRIVACY**

Pagina 8 di 9





## AZIENDA COMUNALE DI SERVIZI AZIENDA SPECIALE

DIVISIONE FARMACIE

Ai fini del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Comunale di servizi Azienda Speciale di Nova Milanese e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza previsti.

L'informativa ex art. 13 GDPR estesa e completa dei suoi diritti è consultabile on line al link <https://www.privacylab.it/informativa.php?11286361521> ed in allegato al presente documento.

Nova Milanese, 12/12/2023

IL DIRETTORE D'AZIENDA

F.to Dott.ssa Cavallero Paola